

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W KURSIE
„ZIELONY LIDER NGO: ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ ORGANIZACJI”
w ramach projektu
„Zielona organizacja odpowiedzialną na potrzeby czasu”**

Spis treści

Rozdział I: Słownik pojęć	2
Rozdział II: Informacje ogólne	2
Rozdział III: Cel i założenia projektu	2
Rozdział IV: Rekrutacja	3
§1. Kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki	3
§2. Przyjmowanie zgłoszeń	3
§3. Proces rekrutacji.....	4
Rozdział V: Realizacja Kursu Zielony Lider.....	4
§1. Zajęcia wykładowo-warsztatowe	4
§2. Praca własna, zakończenie kursu	5
Rozdział VI: Uczestnictwo w projekcie	5
§1. Zasady uczestnictwa.....	6
§2. Zasady odpłatności.....	6
§3. Obowiązki Uczestników.....	6
§4. Rezygnacja z udziału w projekcie	6
Rozdział VII: Ochrona i przetwarzanie danych osobowych.....	7
Rozdział VIII: Postanowienia końcowe.....	9
Rozdział IX: Załączniki do Regulaminu	9

Rozdział I: Słownik pojęć

Organizacja pozarządowa – podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych oraz nienastawiony na osiąganie zysku, działający na rzecz wybranego interesu publicznego (def.: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.)

Kurs „Zielony lider NGO: zrównoważony rozwój organizacji” (dalej Kurs Zielony Lider lub Kurs) - zrównoważony program dla liderów społecznych (tj. 28 osób z 14 organizacji pozarządowych)

Kandydat/ka do udziału w Kursie Zielony Lider (dalej Kandydat) – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji

Uczestnik/czka kursu (UP) (dalej Uczestnik) – osoba zakwalifikowana do udziału w Kursie Zielony Lider

Rozdział II: Informacje ogólne

Projekt „Zielona organizacja odpowiedzią na potrzeby czasu” finansowany przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021 – 2030

Organizator Kursu Zielony Lider (dalej Organizator) – Fundacja Dzieła Kolpinga w Polsce

Biuro projektu – biuro projektu mieści się w siedzibie Organizatora, ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków

Rozdział III: Cel i założenia projektu

1. Głównym założeniem Kursu Zielony Lider jest realizacja kompleksowego programu edukacyjnego w zakresie podniesieniu jakości i standardów zarządzania organizacjami obywatelskimi mając na uwadze zrównoważony rozwój i zielone rozwiązania.
2. Celem Kursu jest:
 - a. zwiększenie wiedzy, umiejętności i kompetencji liderów w zakresie zarządzania,
 - b. zwiększenie wiedzy, umiejętności i kompetencji liderów w obszarze zrównoważonego rozwoju.
3. Założeniem projektu jest udział w Kursie 2 osób z jednej organizacji (zgodnie z harmonogramem czasowym – w sesjach stacjonarnych przewidziano udział 2 osób lub tylko 1 osoby).
4. Udział w Kursie jest dobrowolny i bezpłatny. Kurs jest realizowany z zapewnieniem bezstronności i przejrzystości zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci i dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami.

Rozdział IV: Rekrutacja

§1. Kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki

1. Kryteria rekrutacji

W kursie może uczestniczyć przedstawiciel/ka organizacji pozarządowych (w tym członek/-kini, w tym członek/kini zarządu, pracownik/-ca, wolontariusz/-ka), mający/ce potrzebę rozwoju swoich kompetencji i umiejętności w celu poprawy zarządzania organizacją, w której działają.

Uwaga: Każda organizacja deleguje 2 osoby do udziału w projekcie. Nie ma możliwości zgłoszenia tylko jednego Kandydata.

2. Kryteria wyboru

Podczas rekrutacji zostaną uwzględnione poniższe czynniki:

- wielkość miejscowości, gdzie jest zarejestrowane NGO tj. gmina wiejska/ wiejsko-miejska/ miejska do 50 tys. mieszkańców - 2 pkt
- organizacje o niskich zasobach finansowych - budżet roczny poniżej 100 tys. zł za ostatni rok obrotowy (2023 r.) - 2 pkt
- organizacje prowadzące działania w oparciu tylko o wolontariuszy lub zatrudniające sporadycznie personel (tj. do 3 osób/rok) – 2pkt
- organizacje działające lokalnie (tylko na terenie własnej gminy) – 2 pkt
- udział dwóch osób decyzyjnych (członkowie zarządów, współpracownicy na kluczowych stanowiskach, osoby z działu finansów (główny księgowy/a) – 2 pkt
- organizacja planująca wdrożyć rozwiązania/standardy w zakresie zrównoważonego rozwoju – 2 pkt.

§2. Przyjmowanie zgłoszeń

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i prowadzona będzie poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego - ankiety motywacyjnej zamieszczonego na stronie internetowej <https://fundacja.kolping.pl/akademia> dla obu kandydatów z jednej organizacji.

Organizator dopuszcza przesłanie formularza mailowo na adres: akademia@kolping.pl (wzór Formularza do pobrania na stronie).

2. Kandydaci składają dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonym terminie rekrutacji.
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

4. Dokonując zgłoszenia Kandydat oświadcza, że zapoznał się z niniejszym regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału zostaną poinformowane do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacji.

§3. Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji obejmuje weryfikację formalną i merytoryczną:

Dodatkowe punkty zostaną przyznane zgodnie z par. 1. pkt. 2. Kryteria rekrutacji jak również w oparciu o informacje zamieszczone w formularzu rekrutacyjnym (pytanie 7 i 8 po 2 pkt.)

2. Łącznie Kandydat do udziału w Kursie Zielonego Lidera może otrzymać maksymalnie 16 punktów.
3. O kolejności na liście rankingowej decyduje: suma uzyskanych punktów na organizację (tj. suma punktów obu kandydatów). W przypadku NGO (Kandydatów) o identycznej sumie punktów decyduje kolejność zgłoszeń obu kandydatów.
4. Proces rekrutacji realizowany będzie w następujący sposób:
 - a. składanie dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów (Formularz rekrutacyjny – ankieta motywacyjna) do 15.01.2025;
 - b. ocena zgłoszeń przez komisję rekrutacyjną;
 - c. ogłoszenie wyników rekrutacji: do 24.01.2025 r.
5. W uzasadnionych przypadkach rekrutacja może zostać przedłużona.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w Kursie zostaną zaproszone do złożenia Deklaracji udziału w projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu) i podpisania Umowy udziału w kursie „Zielony lider NGO: zrównoważony rozwój organizacji” (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
7. Zakłada się, że łącznie do udziału w edycji Kursu w ramach projektu „Zielona organizacja odpowiedzią na potrzeby czasu” zrekrutowanych zostanie min. 28 osób tj. po 2 przedstawicieli/-ek z 14 organizacji pozarządowych.

Rozdział V: Realizacja Kursu Zielony Lider

§1. Zajęcia wykładowo-warsztatowe

1. W ramach Kursu Zielony Lider zostanie zorganizowanych 80 godzin dydaktycznych zajęć wykładowo-warsztatowych.
2. Zajęcia Kursu Zielony Lider odbędą się zgodnie z zaproponowanym programem Kursu dostępnym na stronie <https://fundacja.kolping.pl/akademia> (Załącznik nr 5 do Regulaminu).

3. Godzina zajęć dydaktycznych równa się 45 minut.
4. Zajęcia wymienione w punkcie 1. będą prowadzone w trybie stacjonarnym (3 sesje (razem 52h) wg schematu: 20h (udział 2 osób z 1 NGO) + 2x16h (udział 1 osoby z NGO) i zdalnie (4 sesje online – razem 28h): 4 sesje 2-dniowe, po 3h lub 4h- (udział 2 osób z 1 NGO)).
5. W przypadku wprowadzenia restrykcji lub ograniczeń w możliwości odbycia spotkań stacjonarnych, sesje zaplanowane jako stacjonarne mogą odbywać się także on-line.
6. W trakcie sesji stacjonarnych dla Uczestników kursu zapewnione jest wyżywienie i noclegi (w pokojach dwuosobowych) zgodnie z harmonogramem danej sesji.
7. W celu zapewnienia jak najwyższej jakości prowadzonych zajęć, podczas wideokonferencji, zachęcamy wszystkich Uczestników do włączania kamery internetowej. Tylko dzięki interakcji audio i wideo, każdy Uczestnik oraz cała grupa mogą w pełni korzystać z zajęć online.
8. Uczestnik kursu otrzymuje materiały dydaktyczne.
9. Organizator kursu zastrzega sobie prawo zmiany w terminarzu sesji z ważnych przyczyn.
10. Podczas zajęć nie jest dozwolone nagrywanie czy fotografowanie ich przebiegu. Prawo takie przysługuje jedynie Organizatorowi w celach związanych z prawidłową realizacją projektu, jego promocji, dokumentowania i ewaluacji.
11. W przypadku udziału w zajęciach osób ze szczególnymi potrzebami, zajęcia zostaną odpowiednio zorganizowane, aby zapewnić uczestnictwo każdej osobie.

§2. Praca własna, zakończenie kursu

1. Uczestnik kursu zobowiązany jest do pracy własnej nad zadaniami kursowymi, które mogą przyjąć m.in. następujące formy:
 - przygotowanie propozycji wprowadzenia rozwiązania w duchu idei zrównoważonego rozwoju dla własnej organizacji wpływającego na lepsze zarządzanie organizacją,
 - opracowanie materiału wskazującego na nabycie/ rozwój kompetencji przywódczych uczestnika (esej, film, strona www lub inna praca o wartości merytorycznej),
 - lekturę 3 pozycji spośród książek rekomendowanych uczestnikom.
2. Na zakończenie kursu Uczestnik kursu otrzyma certyfikat pod warunkiem pozytywnego zaliczenia kursu, obejmującego min. 80% obecności na zajęciach, wykonania zadań zleconych w ramach pracy własnej oraz zaliczenia testu końcowego.

Rozdział VI: Uczestnictwo w projekcie

§1. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez wpisanie się na listę obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych przygotowanych przez Organizatora kursu lub podmioty dokonujące ewaluacji ze strony Narodowego Instytutu Wolności.
3. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku w celu realizacji: monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji projektu, realizowanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

§2. Zasady odpłatności

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu są sfinansowane przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021 – 2030.
2. Uczestnicy nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w formach wsparcia oferowanych w ramach projektu.
3. W projekcie nie jest przewidziany zwrot kosztów dojazdu na oferowane formy wsparcia, szczególnie na sesje stacjonarne kursu.

§3. Obowiązki Uczestników

1. Na Uczestnikach spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenie wymaganych dokumentów;
 - c) aktywne uczestniczenie w Kursie i związanych z nim formach wsparcia oraz potwierdzenie tego faktu własnym podpisem na liście obecności;
 - d) punktualność na zajęciach;
 - e) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych, testów wiedzy, innych zadań zleczanych przez prowadzących trenerów/ Organizatora;
 - f) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w §1. Zasady uczestnictwa.

§4. Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Kursie, a tym samym w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do projektu.

2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Kursie w trakcie trwania wsparcia, Organizator może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

Rozdział VII: Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

W ramach realizacji projektu „Zielona organizacja odpowiedzią na potrzeby czasu” dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str. 1 z późn. zm., zwanym dalej „RODO”).

Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem danych osobowych uczestników projektu jest Fundacja Dzieła Kolpinga w Polsce z siedzibą przy ul. Żułowskiej 51, 31-436 Kraków.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: fundacjakolping@inspektordanych.info lub pisemnie na adres: ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków.

Zakres, kategorie przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres mailowy, numer telefonu, adres zamieszkania, nr pesel, przynależność do organizacji oraz wizerunek.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji projektu pn. „Zielona organizacja odpowiedzią na potrzeby czasu” realizowanego w ramach rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030, w tym w celach sprawozdawczych (dotyczy m.in. wykonywania dokumentacji fotograficznej), co stanowi uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących stanu zdrowia zwłaszcza w przypadku osób o szczególnych potrzebach – wyłącznie w przypadku gdy pozyskanie takich danych będzie konieczne dla celów projektu (art. 9 ust. 1 lit. a RODO);
- w pozostałym zakresie – na podstawie zgody, o ile taka zgoda została wyrażona (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:

- Narodowemu Instytutowi Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO) do celów realizacji projektu, monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie NIW-CRSO ewaluacji,
- podmiotom realizującym działania na rzecz NIW-CRSO;
- podmiotom upoważnionym do pozyskania tych danych na podstawie przepisów, do celów realizacji projektu, monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie NIW-CRSO ewaluacji,
- podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji działań projektu,
- szerszemu gronu osób w miejscach wskazanych w zgodzie na utrwalanie i publikację danych osobowych (np. na profilach społecznościowych Administratora).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych, wynikającego z realizacji projektu „Zielona organizacja odpowiedzią na potrzeby czasu” w ramach rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji projektowej.

Prawa podmiotów udostępniających dane

Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody, nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przystąpienia do projektu „Zielona organizacja odpowiedzialnością na potrzeby czasu” w ramach rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w ww. projekcie.

Dane kontaktowe administratora danych

Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować na poniższe dane kontaktowe: Fundacja Dzieła Kolpinga w Polsce, ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków, adres email: fundacja@kolping.pl

Rozdział VIII: Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez koordynatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do koordynatora projektu działającego z upoważnienia Zarządu Fundacji Dzieła Kolpinga.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez koordynatora projektu w porozumieniu z Zarządem.
4. Regulamin może ulegać aktualizacji.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu i na stronie internetowej <https://fundacja.kolping.pl/akademia>

Rozdział IX: Załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny - ankieta motywacyjna
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO
3. Załącznik nr 3 – Deklaracja udziału w projekcie pn. „Zielona organizacja odpowiedzialnością na potrzeby czasu”
4. Załącznik nr 4 – Umowa udziału w kursie „Zielony lider NGO: zrównoważony rozwój organizacji”
5. Załącznik nr 5 – Program kursu „Zielony lider NGO: zrównoważony rozwój organizacji”



W imieniu Fundacji Dzieła Kolpinga w Polsce
koordynator projektu

Kraków, 10.01.2025r.



Sfinansowano przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030

